

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SENSOCHATKA MARTA LENCZEWSKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, rekreacyjnych oraz rozwojowych organizowanych przez placówkę „Sensochatka”, prowadzoną w formie jednoosobowej działalności gospodarczej przez Martę Lenczewską, z siedzibą w Szczecinie, ul. Piaseczna 37 (dalej: „Organizator”, „Placówka”).
2. Zajęcia odbywają się na terenie siedziby Organizatora oraz w innych miejscach przez niego wskazanych, w tym w przestrzeni ogrodu i pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia zajęć, a także – w razie potrzeby – w lokalizacjach zewnętrznych.
3. Celem działalności Organizatora jest wspieranie rozwoju dzieci oraz ich rodzin poprzez udział w zajęciach z zakresu integracji sensorycznej, sensoplastyki, terapii ręki, zajęć językowych, rekreacyjnych i innych aktywności edukacyjno-rozwojowych, dostosowanych do wieku i potrzeb uczestników.
4. Część zajęć lub wydarzeń może być organizowana we współpracy z podmiotami trzecimi, w tym osobami fizycznymi i prawnymi, którym Organizator udostępnia przestrzeń i/lub powierza prowadzenie określonych aktywności. W takich przypadkach Organizator odpowiada wyłącznie za udostępnienie miejsca i weryfikację kwalifikacji prowadzącego, natomiast za przebieg zajęć, bezpieczeństwo uczestników i przestrzeganie przepisów prawa (w tym przepisów o ochronie danych osobowych) odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach, ich opiekunów prawnych oraz osoby współpracujące z Organizatorem przy realizacji zajęć.

§ 2. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisy na zajęcia organizowane przez Placówkę odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, mediów społecznościowych, formularzy internetowych lub osobiście - zgodnie z aktualnymi zasadami ogłaszanych przez Organizatora.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uprzednie dokonanie zapisu oraz złożenie wymaganych dokumentów, w szczególności formularza zgłoszeniowego i niezbędnych zgód. Dokumenty te są udostępniane do wypełnienia na miejscu, bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć. Regulamin oraz Polityka ochrony danych osobowych dostępne są w widocznym miejscu na terenie placówki, a zapoznanie się z ich treścią uznaje się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania formularza zgłoszeniowego.
3. Brak złożenia wymaganych dokumentów lub udzielenia wymaganych zgód może skutkować niedopuszczeniem dziecka do udziału w zajęciach.
4. W przypadku zajęć cyklicznych lub indywidualnych uczestnictwo dziecka w zajęciach następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a opiekunem prawnym dziecka.
5. Dzieci do ukończenia 3. roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie pod stałą opieką rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że Organizator postanowi inaczej w indywidualnych przypadkach.
6. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub neuroróżnorodnością możliwe jest ustalenie indywidualnych warunków ich uczestnictwa w zajęciach. Organizator

zastrzega jednak, że teren, na którym prowadzone są zajęcia, może nie być w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

§ 3. Obecność i zasady organizacyjne

1. Uczestnicy powinni stawić się na zajęcia najpóźniej 10 minut przed planowanym rozpoczęciem, w celu dokonania niezbędnych formalności, w tym opłaty za zajęcia, podpisania wymaganych zgód oraz przygotowania dziecka do udziału w zajęciach.
2. Spóźnienie powyżej 5 minut może skutkować odmową dopuszczenia dziecka do zajęć, w szczególności jeśli jego dołączenie zakłóciłoby przebieg zajęć grupowych. W takim przypadku opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku braku możliwości udziału w zajęciach uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem. Rezygnacja zgłoszona z mniej niż 24-godzinnym wyprzedzeniem nie zwalnia z obowiązku zapłaty za dane zajęcia.
4. Organizator dopuszcza możliwość odrobienia nieobecności w innym terminie wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu i w miarę dostępności miejsc. Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o wyznaczenie takiego terminu.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności losowych uniemożliwiających przeprowadzenie zaplanowanych zajęć (w szczególności z powodu choroby osoby prowadzącej zajęcia lub innych zdarzeń niezależnych od Organizatora), Uczestnicy zostaną poinformowani o tym fakcie w najkrótszym możliwym czasie, za pomocą podanych danych kontaktowych. Informacja o możliwych terminach odrobienia odwołanych zajęć zostanie przekazana niezwłocznie po ich ustaleniu.
6. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica lub opiekuna prawnego, ewentualnie przez inną osobę pisemnie przez nich upoważnioną. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
7. W przypadku dzieci do ukończenia 3. roku życia oraz – w razie potrzeby – dzieci z orzeczeniami lub szczególnymi potrzebami, Organizator może wymagać obecności opiekuna prawnego podczas zajęć.

§ 4. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator dołoży należytej staranności w zakresie organizacji i bezpiecznego przebiegu zajęć. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za poinformowanie Organizatora o stanie zdrowia, potrzebach i ograniczeniach dziecka oraz za zachowanie dziecka w czasie zajęć, jeśli uczestniczy w nich wspólnie z dzieckiem.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zachowania uczestnika niezgodnego z zasadami bezpieczeństwa, poleceniami kadry prowadzącej lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione na terenie Placówki lub w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia, że stan zdrowia dziecka umożliwia udział w zajęciach, oraz do poinformowania Organizatora o wszelkich istotnych ograniczeniach, chorobach lub potrzebach dziecka.
5. W przypadku zajęć realizowanych przez zewnętrzne podmioty (np. warsztaty okazjonalne, zajęcia ze zwierzętami), Organizator odpowiada wyłącznie za przygotowanie i udostępnienie odpowiedniego terenu. Za przebieg zajęć,

bezpieczeństwo uczestników i przestrzeganie przepisów prawa odpowiada prowadzący dane zajęcia.

6. Organizator posiada lub będzie posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie mienia związane z prowadzoną działalnością. Ubezpieczenie to nie obejmuje uczestników zajęć w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), chyba że Organizator postanowi inaczej. Uczestnictwo dziecka w zajęciach nie jest równoznaczne z objęciem go jakimkolwiek dodatkowym ubezpieczeniem zdrowotnym lub wypadkowym.

§ 5. Bezpieczeństwo i dokumentacja

1. Organizator zapewnia warunki umożliwiające bezpieczne prowadzenie zajęć, zgodne z ich charakterem i wiekiem uczestników.
2. Organizator nie podaje dzieciom leków. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Organizator podejmuje niezbędne działania w zakresie pierwszej pomocy oraz wzywa odpowiednie służby ratunkowe.
3. Na zajęciach zapewniony jest dostęp do wody pitnej. W przypadku zajęć o wydłużonym czasie trwania (np. wieczornych) Organizator może umożliwić spożycie posiłku – wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody opiekuna prawnego.
4. Dzieci z alergiami pokarmowymi lub szczególnymi potrzebami żywieniowymi mogą korzystać z własnych posiłków, po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z Organizatorem. Organizator nie zapewnia indywidualnych posiłków.
5. Organizator prowadzi listy obecności dla wszystkich zajęć oraz dokumentację przebiegu zajęć terapeutycznych (w szczególności zajęć integracji sensorycznej). Dokumentacja taka może zostać udostępniona wyłącznie opiekunowi prawnemu lub osobie przez niego pisemnie upoważnionej, i wyłącznie w formie pisemnej.
6. Indywidualne zajęcia z zakresu integracji sensorycznej prowadzone są wyłącznie na podstawie diagnozy przekazanej przez opiekuna prawnego. Organizator nie prowadzi samodzielnej diagnozy i nie ponosi odpowiedzialności za jej treść, poprawność ani aktualność.

§ 6. Rodzaje zajęć i liczebność grup

1. Zajęcia organizowane przez Placówkę mają charakter grupowy lub indywidualny i odbywają się, w zależności od pory roku, na świeżym powietrzu lub w przestrzeni wewnętrznej.
2. W okresie letnim zajęcia prowadzone są głównie na terenie ogrodu:
 - a) w grupach dzieci w wieku od 1 do 3 lat, w których uczestniczą także opiekunowie, liczba uczestników (łącznie z dorosłymi) wynosi maksymalnie 10–15 osób;
 - b) w grupach dzieci powyżej 3. roku życia liczba uczestników może wynosić do 25 dzieci.
3. W okresie jesienno-zimowym zajęcia odbywają się w przestrzeni zamkniętej (gabinet, sala zajęciowa).:
 - a) grupy dzieci liczą od 6 do 8 uczestników, w zależności od charakteru zajęć;
 - b) organizator przewiduje również możliwość prowadzenia zajęć indywidualnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany formy zajęć plenerowych w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. W miarę możliwości zajęcia mogą również zostać przeniesione do zadanej przestrzeni (np. namiotu) lub pomieszczeń wewnętrznych.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku braku minimalnej liczby uczestników niezbędnej do ich efektywnego przeprowadzenia. Informacja o minimalnej liczbie uczestników może być określana odrębnie dla poszczególnych typów zajęć i będzie podawana do wiadomości opiekunów w momencie zapisów.

§ 7. Płatność i rezygnacje

1. Opłata za zajęcia jednorazowe jest dokonywana na miejscu, bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć, gotówką lub w inny sposób zaakceptowany przez Organizatora.
2. W przypadku zajęć cyklicznych lub pakietów zajęć (np. karnetów), opłaty uiszczane są z góry w ustalonej wysokości i terminie, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej umowie lub harmonogramie płatności przekazanym opiekunowi.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach na mniej niż 24 godziny przed ich planowanym rozpoczęciem, opłata nie podlega zwrotowi.
4. Zasady wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć cyklicznych, w tym długość okresu wypowiedzenia i warunki rozliczenia, określone są indywidualnie w umowie zawieranej z opiekunem prawnym dziecka.
5. Wysokość oraz sposób naliczania opłat za zajęcia cykliczne (np. miesięczna stawka ryczałtowa lub opłata za faktycznie odbywające się zajęcia) określone są indywidualnie w umowie zawartej z opiekunem prawnym dziecka.

§ 8. Zasady komunikacji i informowania uczestników

1. Oficjalnymi kanałami komunikacji pomiędzy Organizatorem a opiekunami prawnymi uczestników są: adres e-mail: kontakt@sensochatka.pl, telefon: +48 575 497 195, media społecznościowe oraz inne środki komunikacji elektronicznej udostępnione przez Organizatora.
2. Organizator może również udostępniać informacje dotyczące zajęć za pośrednictwem ogłoszeń wywieszonych w widocznym miejscu w siedzibie Placówki.
3. Wszelkie informacje dotyczące organizacji zajęć, w tym zmian terminów, odwołań, zastępstw, przypomnień o płatnościach i innych istotnych kwestiach, przekazywane za pośrednictwem wyżej wskazanych kanałów, uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego sprawdzania przekazywanych wiadomości oraz aktualizacji swoich danych kontaktowych w przypadku ich zmiany.

§ 9. Wizerunek i monitoring

1. Organizator może dokumentować przebieg zajęć w formie fotograficznej lub filmowej, w celu promocji działalności Placówki, publikacji na stronie internetowej, profilach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych. Wizerunek dziecka może być utrwalany i rozpowszechniany wyłącznie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego.
2. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku dziecka jest dobrowolne i nie stanowi warunku udziału w zajęciach.
3. Teren budynku, w którym odbywają się zajęcia, może być objęty monitoringiem wizyjnym prowadzonym przez Organizatora, wyłącznie w celach zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony mienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym danych wizerunkowych oraz danych z monitoringu, dostępne są w Polityce ochrony danych osobowych udostępnionej w siedzibie Organizatora.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć oraz do jego przestrzegania przez cały okres uczestnictwa dziecka w zajęciach.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora.
3. Regulamin może być zmieniany przez Organizatora. O każdej zmianie uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia umów zawieranych z opiekunami prawnymi oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.07.2025 r.